

교직과목 관련 자주 묻는 질문

2026년 1월

I 희망과목담기

Q. 희망과목담기가 안됩니다.

- A. **(학부)** 희망과목담기는 1차 수강신청 대상자만 가능합니다. 계열별(사범대학/일반대학 교직과정) 교직과목 여부를 확인하시기 바랍니다.
(교육대학원) 일반대학 교직과정으로 우선 개설된 교직과목임에도 불구하고 희망과목담기가 되지 않는 경우, 보충과목 지정 여부를 확인해 주시기 바랍니다.
→ [학생지원시스템>수업>보충과목부과현황]에서 확인가능하며, 보충과목 지정 및 관련 문의는 소속 전공으로 문의하시기 바랍니다.

Q. 교직과목에 선수과목이 있나요?

- A. 이해도를 높이기 위해 선수과목을 권장할 수 있으나, 필수는 아닙니다. 선수과목 안내 여부는 각 교과목의 교수계획표를 참고하시기 바랍니다.

Q. 교수계획표는 어디에서 확인하나요?

- A. [학생지원시스템>수업>수강편람] 메뉴에서 확인 가능합니다.
(사범대생) 본인 학과 지정 후 조회
(일반대학 교직과정 이수자 및 교육대학원생) 일반대학 교직과정설치학과(국어국문학과 등) 선택 후 조회
※참고: 일부 교과목은 신규채용 등의 사유로 담당교수가 미지정되어 있을 수 있습니다. 2026.3.3.(화)까지 확정될 예정입니다.

Q. 희망과목담기에 실패하면 수강신청도 못하나요?

- A. 희망과목담기를 하지 않아도 수강신청은 가능합니다. 다만 선착순이므로, 교과목코드 등 교과목 정보를 입력하는 과정에서 수강정원이 마감될 수 있습니다.

II 수강신청

Q. 학과 운영시간은 언제죠?

- A. 학과 운영 시간은 평일 9:00~18:00(점심시간 12:00~13:00 미운영)입니다. 수강신청 기간에도 동일하게 운영되오니 학과 운영 시간 내 문의를 부탁드립니다. 정확한 응대를 위하여 반드시 본인의 소속(학부 학과명/교육대학원 전공명)을 말씀해 주시기 바랍니다.

Q. 2026학년도 1학기 계열별 교직과목이 궁금합니다.

A. 계열별 수강 제한은 1차 수강신청 기간에만 적용되며, 2차 수강신청 기간부터는 계열별 제한이 모두 해제됩니다. 계열별 교직과목은 아래 표를 참고해 주세요.

구분	사범대학	일반대학 교직과정(교육대학원 포함)
교직이론	교육방법및교육공학 교육심리 교육행정및교육경영 교육사회	교육학개론 교육철학및교육사 교육과정 교육평가 생활지도및상담
교직소양	교직실무 디지털교육	학교폭력예방및학생의이해 특수교육학개론
교직실습	교육봉사활동 학교현장실습(자과) 학교현장실습(타과)	교육봉사활동 학교현장실습(자과) 학교현장실습(타과)

※ 1차 수강신청기간 동안에는 사범대생은 일반대학 교직과정으로 개설된 교직과목을 수강신청할 수 없으며, 일반대학 교직과정 이수자(교육대학원생 포함) 역시 사범대학으로 개설되는 교직과목 신청이 불가함. 2차부터 가능!

Q. 1차 수강신청이 되지 않아요. 왜 그런가요?

A. **(학부)** 계열별(사범대학/일반대학 교직과정) 개설 교과목을 확인해 주세요.

(교육대학원) 일반대학 교직과정으로 우선 개설되는 교직과목이어야 하며, 해당 교직과목의 보충과목 부과 현황을 확인하시기 바랍니다.

Q. 1차 수강신청을 놓쳤는데, 더 이상 신청할 수 없나요?

A. **증원대상자의 경우**, 기한 내 '(서식)교직과목 수강제한인원 변경요청서'를 각 교과목의 개설학과(특수교육과 또는 교육학과)로 제출하시기 바랍니다.

증원대상자가 아닌 경우, 2차 수강신청기간에 여석이 있는 경우에 한하여 수강신청이 가능합니다.

※증원 결과에 따라 (2차 수강신청)일부 분반은 증원이 불가할 수 있으며, 교직과목의 한 분반당 정원은 30명임

Q. 시간표가 확정인가요?

A. 네, 2026학년도 1학기 교직과목 시간표는 확정되었습니다. [학생지원시스템>수업>수강편람] 학부 개설 강좌 일람표에서 확인하실 수 있습니다.

Q. 교직과목 편성 시간대가 너무 한정적이라 수강신청이 힘듭니다.

A. 교직과목은 월·화·수·목요일 15:00, 17:00, 금요일 9:00, 11:00, 13:00 시간대에 편성 및 운영합니다. 일부 교직소양과목은 월·화·수·목 16:00, 18:00, 19:00 분반도 함께 운영하고 있습니다.

교직과목 개설은 학생의 수요, 담당 교수 배정, 강의실 확보, 요일 및 시간대별 수업 균형, 수강인원 미달로 인한 폐강 등을 종합적으로 고려하여 편성하고 있습니다. 너른 양해 부탁드립니다.

Ⅲ 증원

Q. 증원 관련 문의는 어디로 하면 되나요?

- A. 증원 관련 문의 및 서류 제출은 해당 교과목의 개설학과로 하셔야 합니다. 반드시 개설학과를 확인하신 후 제출해 주시기 바라며, 잘못 제출로 인한 불이익이 발생하지 않도록 유의해주세요.
※ 신청자 본인이 개설학과를 착각하여 서류를 잘못 제출했음에도 불구하고 항의하시는 경우가 있습니다. 반드시 개설학과를 확인하시기 바랍니다.

구분	특수교육과	교육학과
개설과목	특수교육학개론	특수교육학개론 외 모든 교직과목(기타교직과목 제외)
연락처	510-1643	510-1615
제출처	성학관(건물번호 422) 408호 FAX: 051-512-7722	제2교수연구동(건물번호 418) 413호 FAX: 051-581-2965

Q. 증원 대상자는 누구인가요?

- A. (학부) 2026년 8월 졸업예정자 ※타대생 가능
(교육대학원) 2026년 3월 기준, 4학기 이상 재학생

Q. 개인 사유가 있는 경우, 증원 대상자가 아니어도 예외 신청이 가능한가요?

- A. 불가합니다. 예외적인 개인 사유로는 증원을 검토하지 않습니다.

Q. 분반 이동을 하고 싶습니다. 증원 신청이 가능한가요?

- A. 불가합니다. 분반 이동을 위한 증원은 검토하지 않습니다.

Q. 교과목 담당교원에게 개인적으로 수강 허락을 받았습니다. 증원이 가능한가요?

- A. 불가합니다. 개설학과(특수교육학과, 교육학과)에 증원 신청 기간 내 서류를 제출한 학생에 한하여 증원이 가능합니다.

Q. 2과목 이상 증원신청 가능한가요?

- A. 네, 가능합니다.

Q. 교직과목 수강제한인원 변경요청서 내 조교 서명이 필수인가요?

- A. 2026년도 8월 졸업예정자는 필수입니다.(학부 및 교육대학원 모두 해당)

Q. 증원은 선착순인가요?

- A. 1순위는 2026년 8월 졸업예정자, 2순위는 증원대상자 중 선착순

Q. 주전공 학생과 타대 학생 간 인원 조정이 가능한가요?

- A. 2차 수강신청 기간 중 주전공↔타대생 인원 조정이 진행됩니다.

Q. 증원 결과는 언제 알려주시나요? 수강신청은 어떻게 하죠?

- A. 증원 결과는 각 개설학과에서 2026.2.13.(금)(예정) 이내 개별 통보할 예정입니다. 증원 검토 결과 및 수강신청 방법은 증원신청서 내 기입한 연락처로 안내할 예정이며, 3회 이상 연락이 불가한 경우 증원이 취소될 수 있습니다.